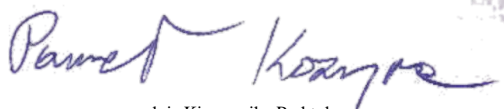


**Regulamin praktyki zawodowej dla specjalności nienauczycielskich
(obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021)**

1. Celem praktyki jest poznanie warunków panujących na rynku pracy oraz uzupełnienie i pogłębienie wiedzy zdobytej w czasie studiów.
2. Praktyki na specjalnościach nienauczycielskich mogą odbywać się w jednostkach administracji publicznej, jak również w podmiotach gospodarczych oraz innych miejscach (zwanych w dalszej części regulaminu Zakładami), o ile zapewni to studentowi realizację celu praktyki.
3. Student ma możliwość zaproponowania kierownikowi praktyk do akceptacji Zakładu, w którym chciałby odbyć praktykę. Student powinien wtedy uzyskać oświadczenie przedsiębiorstwa o gotowości przyjęcia na bezpłatną praktykę i możliwości zorganizowania praktyki.
4. Miejsce odbywania praktyki zatwierdza kierownik praktyk (w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu Matematyki). Następnie Dyrektor Instytutu podpisuje stosowne porozumienie z Zakładem (wzór porozumienia stanowi załącznik 1).
5. Student przed rozpoczęciem praktyki ustala jej zakres tematyczny i termin z upoważnionym przedstawicielem Zakładu oraz kierownikiem praktyk.
6. Student zgłasza się na praktykę na podstawie porozumienia, o którym była mowa wcześniej oraz skierowania zawierającego planowany program praktyki (załącznik 2).
7. Pełna dokumentacja z przebiegu praktyki obejmuje:
 - porozumienie z Zakładem (ewentualnie dodatkowo oświadczenie Zakładu o gotowości przyjęcia Studenta na praktykę) – załącznik 1, które należy oddać przed praktyką,
 - oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych, które należy oddać przed rozpoczęciem praktyki,
 - skierowanie na praktykę – załącznik 2, które należy oddać przed rozpoczęciem praktyki,
 - dziennik praktyki – załącznik 3, który należy oddać po zakończeniu praktyki,
 - zaświadczenie z Zakładu o odbytej praktyce – załącznik 4, które należy oddać po zakończeniu praktyki
8. Student otrzymuje zaliczenie praktyki od kierownika praktyk na podstawie analizy przebiegu całej praktyki oraz dostarczonej dokumentacji (szczególnie uwzględniana jest ocena wystawiona przez Opiekuna z ramienia Zakładu Pracy). Kierownik praktyk wpisuje zaliczenie do WU.
9. Uczelnia nie zwraca Studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
10. Uczelnia nie ponosi kosztów ubezpieczenia Studenta w czasie odbywania praktyki.
11. Studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tytułu odbywania praktyki ani w stosunku do Uczelni ani w stosunku do Zakładu, w którym odbywa praktykę.
12. Praca praktykanta na rzecz Zakładu Pracy ma charakter nieodpłatny.



podpis Kierownika Praktyk

podpis Dyrektora/Kierownika
jednostki prowadzącej kierunek studiów

Z-ca Dyrektora
Instytutu Matematyki ds. Kształcenia

dr Bożena Różek