

## Zarządzenie Dyrektora Instytutu Matematyki UP

z dnia 1 października 2020 r.

(aktualizacja zarządzenia z dnia 18 sierpnia 2020 r.)

w sprawie: organizacji nauczania, zapewnienia wysokiej jakości kształcenia i realizacji obowiązków pracowniczych w semestrze zimowym 2020/21, w warunkach zagrożenia wirusem SARS-CoV-2.

### Założenia podstawowe

1. Kształcenie studentów organizowane przez Instytut Matematyki UP będzie prowadzone w formie zdalnej z możliwością tradycyjnego (stacjonarnego) kontaktu studenta z pracownikiem w ramach konsultacji w pomieszczeniach Instytutu Matematyki UP. Oddzielne regulacje dotyczące organizacji kursu *Ćwiczenia praktyczne w szkole* .... przewidujące sposób tradycyjny zawarte zostały w załączniku do Zarządzenia Dyrektora IM UP z dnia 18 sierpnia 2020 r. Studenci I roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia odbywają kształcenie w sposób hybrydowy dający możliwość nawiązania kontaktów bezpośrednich oraz poznania prowadzących zajęcia.

### Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zarządzenie dotyczy zajęć prowadzonych dla studentów kierunku matematyka, realizowanych przez pracowników Instytutu Matematyki UP oraz zajęć prowadzonych przez IM UP na kierunkach zewnętrznych.
2. Zajęcia dydaktyczne na kierunku matematyka studiów stacjonarnych rozpoczynają się w dniu 5 października (poniedziałek), a dla studiów niestacjonarnych zgodnie z harmonogramami zajęć zamieszczonymi na stronie IM.
3. Zespół Przedmiotowy stanowią wszyscy pracownicy zaangażowani w realizację danego kursu. Zespół wybiera *Lidera Kursu* odpowiedzialnego za kurs (m. in. kontrolę realizacji kursu zgodnie z harmonogramem, podejmowanie decyzji w spornych sytuacjach).
4. Przed rozpoczęciem semestru (tj. do 30 września 2020 r.) Zespół Przedmiotowy zakłada kurs na uczelnianej platformie Moodle lub zespół w aplikacji MS Teams poświęcony realizowanemu przedmiotowi (jeśli zajęcia zaplanowano w kilku grupach, to przedmiot realizowany jest w ramach jednego, założonego kursu/zespołu - nie zakłada się osobnych kursów dla kilku grup a jedynie kanały w zespole MS Teams lub grupy w kursie Moodle). Założony kurs/zespół zawiera opis warunków zaliczenia oraz imię i nazwisko *Lidera Kursu*, który odpowiada za aktualizacje kursu online lub wyznacza odpowiedzialnego za to członka Zespołu Przedmiotowego wskazanego w informacjach podstawowych o kursie.
5. Wszystkie zajęcia za wyjątkiem wymienionych w części „Postanowienia szczególne” odbywają się z wykorzystaniem narzędzi do nauczania zdalnego w czasie rzeczywistym, zgodnie z opracowanym harmonogramem zajęć. Możliwe jest wcześniejsze przygotowanie części zajęć i ich udostępnienie studentom przed lub w ich trakcie, jednak co najmniej ¼ długości danej jednostki nauczania musi odbywać się w kontakcie bezpośrednim online (np. jeśli wykład trwa 2x45 minut, to co najmniej ok. 25 minut powinno odbyć się w

formie bezpośredniej) dającym uczestnikom możliwość zadania pytań itp. Udostępnienie materiałów nie wpływa na długość prowadzonych zajęć, zgodnie z harmonogramem.

6. Podstawowym narzędziem do nauczania zdalnego są aplikacja MS Teams oraz uczelniana platforma Moodle. Dopuszczalne jest korzystanie z innych narzędzi, o ile nie generuje to kosztów po stronie studentów.
7. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się na bieżąco poprzez narzędzia do nauczania zdalnego zgodnie z Kartami kursów. W przypadku egzaminów oraz zaliczeń kursów, ze względów technicznych, zaleca się rozłożenie ich w czasie (np. na 3 części odbywane co 4-5 tygodni, np. 30%+30%+40% materiału).
8. Studenci na bieżąco mają dostęp do informacji na temat postępów w realizacji warunków zaliczenia (np. cząstkowe sumy punktów z etapów egzaminu).
9. Komunikacja między studentami, a nauczycielami akademickimi odbywa się wyłącznie za pomocą maili w domenie up.krakow.pl. Wszelkie komunikacje prowadzone poza oficjalną platformą nie mają żadnej mocy.

### Dyżury pracowników i kontakt bezpośredni ze studentami

1. Pracownicy IM, prowadzący zajęcia w semestrze zimowym 2020/21, bez względu na liczbę godzin przydzielonych w ramach pensum, odbywają 2 razy w tygodniu, w różnych dniach tygodnia, 2-godzinne (2 x 2 x 60 minut) dyżury w swoich pokojach pracowniczych. Terminy dyżurów pracownik wpisuje w elektronicznym kalendarzu służbowym. Jeśli dany pracownik prowadzi kilka różnych kursów, na dyżury mogą się zgłaszać uczestnicy każdego z nich. Dyżury nie powinny być dedykowane konkretnemu, jednemu kursowi.
2. W czasie dyżuru, w pokoju służbowym może przebywać tylko pełniący dyżur pracownik oraz maksymalnie 2 studentów.
3. Czas dyżuru należy podzielić na bloki po 30 minut. Dwa z nich przeznaczone są na konsultacje stacjonarne, dwa na niestacjonarne. Pracownik może zmienić formę konsultacji w danym bloku biorąc pod uwagę aktualne zapotrzebowanie ze strony studentów. Studenci zobowiązani są zapisywać się na dyżur za pomocą kalendarza (na stronie IM UP będzie udostępniona szczegółowa instrukcja).
4. W czasie konsultacji stacjonarnych pracownik i obecni studenci zobowiązani są do przestrzegania warunków bezpieczeństwa sanitarnego (tj. do korzystania z maseczek ochronnych, i zachowania bezpiecznej odległości).
5. Nie obowiązują stacjonarne godziny instytutowe pracowników we czwartki 12-14, jednak należy w tym czasie pozostać dyspozycyjnym, w szczególności nie planować dyżurów

### Postanowienia szczególne

1. Studenci pierwszego roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia w okresie od 5 do 30 października 2020 r. realizują jedynie intensywny kurs z Podstaw Matematyki Wyższej (PMW) (hybrydowo) oraz **P**akiety matematyczne (zdalnie).
2. Kurs PMW realizowany jest w formie hybrydowej. Kurs składa się z 10 bloków po 2 godziny. W danej grupie zajęcia odbywają się co drugi dzień. W blokach parzystych (zgodnie z numeracją w harmonogramie danej grupy) w zajęciach stacjonarnych uczestniczą studenci z parzystymi numerami na liście studentów w grupie, natomiast studenci z numerami nieparzystymi biorą udział w tych samych zajęciach zdalnie. Analogiczna reguła obowiązuje dla bloków z numerami nieparzystymi.

3. Studenci uczestniczący w zajęciach stacjonarnych oraz osoby je prowadzące korzystają z maseczek ochronnych oraz starają się zachować maksymalny dystans.
4. Bezpośrednio po blokach PMW odbywać się będą stacjonarne spotkania studentów z pracownikami prowadzącymi inne przedmioty na I roku I stopnia. Szczegółowy harmonogram takich spotkań zostanie zamieszczony na stronie IM i przekazany przez Wirtualną Uczelnię.
5. Wszystkie pozostałe kierunkowe kursy na I roku studiów stacjonarnych I stopnia rozpoczynają się 2 listopada br.

**DYREKTOR**  
Instytutu Matematyki UP

prof. dr hab. Tomasz Szemberg