

ZASADY DOTYCZĄCE TWORZENIA HARMONOGRAMÓW NA STUDIACH STACJONARNYCH
od roku akademickiego 2019/2020

Obowiązkiem *Koordinatorów* jest przygotowanie we współpracy z Opiekunami poszczególnych lat harmonogramów dla wszystkich roczników studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na kierunku matematyka.

1. Pracownik IM UP uzupełnia formularz „Życzenia do harmonogramu” (zamieszczony na stronie IM w *Informacjach wewnętrznych* w zakładce *Menu dydaktyka/Życzenia do harmonogramu*) wg. następujących zasad:

- a) Pracownik może wskazać terminy, w których **nie można odbywać zajęć dydaktycznych** z powodu:

- stałych terminów tzw. Godzin Instytutowych w czwartki w godz. 12-14 lub dla części pracowników mających stałe obowiązki - w godz. 12-15
- udziału w *Seminariach Naukowych*, zajęciach dydaktycznych typu: *Ćwiczenia praktyczne z zakresu dydaktyki matematyki* oraz innych ważnych powodów.

Terminy te powinny być uwzględnione w układaniu harmonogramów, ale dopuszcza się indywidualne rozmowy z pracownikiem, w celu wyjaśnienia powodów wskazanych terminów.

- b) Pracownik może podać **preferowane terminy odbywania zajęć**, uwzględniając warunek:

- liczba podanych godzin powinna być min. 2 razy większa niż tygodniowy wymiar zajęć przydzielonych na studiach stacjonarnych

Preferowane terminy zostaną uwzględnione przy układaniu harmonogramu w miarę możliwości ustalania harmonogramu, nie oznacza to jednocześnie, że zajęcia zostaną ustawione wyłącznie w godzinach preferowanych. (Im więcej godzin preferowanych terminów, tym większa szansa, że zajęcia uda się w nich zaplanować.)

- c) Pracownik w uwagach dodatkowych może zgłaszać **warunki organizacyjno-techniczne zajęć** typu:

- wyposażenia sal dydaktycznych
- maksymalnej liczby godzin zajęć w ciągu jednego dnia
- czasu przerw między zajęciami itp.

Zgłaszane sugestie, w miarę możliwości, zostaną uwzględnione w tworzonych harmonogramach.

2. Koordynatorzy układając harmonogramy powinni uwzględniać istotne postulaty studentów:

- studenci mają możliwość zgłaszania swoich sugestii dotyczących harmonogramów (np. poprzez formularz w zakładce IM: *Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia/Zgłoś sugestię, uwagi itp.*). *Opiekun Roku*, który uzyska akceptację *Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia* zgłaszanych postulatów studentów, może zgłosić je do *Koordinatorów* układania harmonogramu

- studenci nie powinni mieć więcej niż 8 godzin zajęć jednego dnia, a w uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii studentów zebranych przez *Starostę Roku*, liczba ta może być większa po uwzględnieniu stosownej przerwy obiadowej

3. *Starosta Roku* wstępną wersję harmonogramu, przed ostatecznym zatwierdzeniem, przekazuje do konsultacji:

- z-cy dyrektora IM ds. dydaktycznych
- studentom poszczególnych roczników.

Istotne zgłoszone uwagi mogą wpłynąć na zmianę harmonogramu.

4. Harmonogram zajęć dydaktycznych musi umożliwiać każdemu studentowi wykonanie wszystkich godzin zajęć przewidzianych w planach studiów.