

Zarządzenie Dyrektora Instytutu Matematyki UP

z dnia 22 grudnia 2020 r.

w sprawie: organizacji nauczania, zapewnienia wysokiej jakości kształcenia i realizacji obowiązków pracowniczych w semestrze letnim 2021, w warunkach zagrożenia wirusem SARS-CoV-2.

Założenia podstawowe

1. Kształcenie studentów organizowane przez Instytut Matematyki UP dla studentów matematyki będzie prowadzone w formie zdalnej.
2. Kształcenie prowadzone przez IM na kierunkach zewnętrznych będzie prowadzone w formie ustalonej przez Jednostkę zamawiającą zajęcia.
3. Osobne regulacje, zależne od trybu funkcjonowania szkół, mogą dotyczyć praktyk zawodowych nauczycielskich i nienauczycielskich i zostaną podane w pismach w sprawie organizacji praktyk zawodowych Kierowników Praktyk.
4. Ilekroć w zarządzeniu mowa o studentach lub pracownikach, chodzi o rolę danej osoby na Uczelni, a nie przypisanie do konkretnej płci.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zarządzenie dotyczy zajęć prowadzonych dla studentów kierunku matematyka, realizowanych przez pracowników Instytutu Matematyki UP oraz zajęć prowadzonych przez IM UP na kierunkach zewnętrznych.
2. Zajęcia dydaktyczne na kierunku matematyka studiów stacjonarnych rozpoczynają się w dniu 22 lutego 2021, a dla studiów niestacjonarnych zgodnie z harmonogramami zajęć zamieszczonymi na stronie IM.
3. Zespół Przedmiotowy stanowią wszyscy pracownicy zaangażowani w realizację danego kursu. Zespół wybiera *Lidera Kursu* odpowiedzialnego za kurs (m. in. kontrolę realizacji kursu zgodnie z harmonogramem, podejmowanie decyzji w spornych sytuacjach).
4. Do 15 lutego 2021 Zespół Przedmiotowy zakłada **obowiązkowo** zespół w aplikacji MS Teams poświęcony realizowanemu przedmiotowi (jeśli zajęcia zaplanowano w kilku grupach, to przedmiot realizowany jest w ramach jednego, założonego zespołu - nie zakłada się osobnych zespołów dla kilku grup a jedynie kanały w zespole MS Teams). Założony zespół zawiera plik z opisem warunków zaliczenia oraz imię i nazwisko *Lidera Kursu*, który odpowiada za aktualizacje kursu online lub wyznacza odpowiedzialnego za to członka Zespołu Przedmiotowego wskazanego w informacjach podstawowych o kursie. Możliwe jest dodatkowo założenie kursu na uczelnianej platformie Moodle.
5. Wszystkie zajęcia, odbywają się z wykorzystaniem narzędzi do nauczania zdalnego w czasie rzeczywistym, w całości w trybie synchronicznym zgodnie z opracowanym harmonogramem zajęć. Udostępnianie wcześniej przygotowanych materiałów, w tym nagranych wykładów, nie jest traktowane jako realizacja zajęć i nie może być powodem skracania bezpośredniego kontaktu z możliwością interakcji.
6. Podstawowym narzędziem do nauczania zdalnego jest aplikacja MS Teams. Narzędziem wspomagającym jest uczelniana platforma Moodle. Dopuszczalne jest korzystanie z innych narzędzi, o ile nie generuje to kosztów po stronie studentów.

7. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się na bieżąco poprzez narzędzia do nauczania zdalnego zgodnie z Kartami kursów. W przypadku egzaminów oraz zaliczeń kursów, ze względów technicznych, zaleca się rozłożenie ich w czasie (np. na 3 części odbywane co 4-5 tygodni, np. 30%+30%+40% materiału).
8. Studenci na bieżąco mają dostęp do informacji na temat postępów w realizacji warunków zaliczenia (np. częściowe sumy punktów z etapów egzaminu).
9. Egzaminy końcowe, licencjackie i magisterskie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zostaną przeprowadzone zdalnie w dwóch etapach. Etap 1: sprawdzian wiedzy teoretycznej (około połowy maja). Etap 2: obrona pracy.
10. Zdalna komunikacja między studentami, a nauczycielami akademickimi odbywa się wyłącznie za pomocą maili w domenie up.krakow.pl lub komunikatów w systemie MS Teams (w tym czatu). Wszelkie komunikacje prowadzone poza oficjalną platformą nie mają żadnej mocy.
11. W przypadku łagodzenia obostrzeń epidemicznych, dopuszczalne jest prowadzenie zajęć w formie hybrydowej: część studentów na sali, część online.
12. Niedopuszczalne jest, bez względu na sytuację epidemiczną, prowadzenie zajęć wymagających od studentów fizycznej obecności. Niedopuszczalne jest wymaganie fizycznej obecności na zajęciach w przypadku prowadzenia zajęć hybrydowych. Fizyczna obecność na zajęciach jest autonomiczną decyzją każdego studenta.
13. W przypadku łagodzenia obostrzeń epidemicznych, dopuszczalne jest przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się w formie stacjonarnej w czasie sesji letniej lub w innym, uzgodnionym ze studentami, terminie. Warunkiem organizacji stacjonarnego udziału studentów w tym zakresie jest poinformowanie zainteresowanych o formie i konkretnym terminie weryfikacji efektów uczenia się z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

Dyżury pracowników i kontakt bezpośredni ze studentami

1. Pracownicy IM, prowadzący zajęcia w semestrze letnim 2021, bez względu na liczbę godzin przydzielonych w ramach pensum, zobowiązani są do co najmniej 2 godzin zegarowych konsultacji online. Konsultacje mogą być prowadzone w budynku Uczelni i w przypadku łagodzenia obostrzeń epidemicznych mogą być prowadzone hybrydowo (ze stacjonarnym udziałem studentów). Terminy konsultacji muszą być uwidocznione z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem w elektronicznym kalendarzu służbowym i nie mogą kolidować z terminami zajęć studentów, dla których są przeznaczone.
2. W przypadku konsultacji stacjonarnych pracownik i obecni studenci zobowiązani są do przestrzegania aktualnych zaleceń sanitarnych.
3. Nie obowiązują stacjonarne godziny instytutowe pracowników we czwartki 12-14, jednak należy w tym czasie pozostać dyspozycyjnym, w szczególności nie planować dyżurów.

DYREKTOR

Instytutu Matematyki UP

prof. dr hab. Tomasz Szemberg