**Warunki zwolnienia z obowiązku odbywania praktyk niepedagogicznych**

Na podstawie Zarządzenia Prorektora ds. Dydaktycznych RD-SP-7/2009
z dnia 16 lutego 2009 r

1. Zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk mogą uzyskać Studentki/Studenci posiadający udokumentowane doświadczenie zawodowe odpowiadające treściom programowym studiowanego kierunku oraz programowi praktyk przewidzianych w planie studiów.
2. Przez doświadczenie rozumie się okresy wykonywania czynności zawodowych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy wolontariatu, dokumentów potwierdzających odbycie stażu/praktyki bądź pracy realizowanej w ramach prowadzonej własnej działalności gospodarczej.
3. Okres wykonywania wyżej wymienionych czynności zawodowych lub form aktywności będących podstawą zwolnienia z odbycia studenckiej praktyki zawodowej nie może być krótszy niż wymagany czas trwania praktyki, określony w planie studiów.
4. Na studiach II stopnia nie można starać się o zwolnienie z praktyk na podstawie tego samego okresu zatrudnienia oraz tych samych dokumentów, które były przedstawione na pierwszym stopniu, o ile okres zatrudnienia nie był dłuższy niż łączna ilość godzin praktyk wymaganych w ramach I i II stopnia.
5. Warunkiem zwolnienia z obowiązku odbywania praktyk studenckich jest złożenie u kierownika praktyki pisemnego podania (załącznik nr 6) oraz dokumentów uzasadniających podanie, w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk.
6. W wymienionych wyżej sytuacjach dokumentem uzasadniającym podanie o zwolnienie z praktyk niepedagogicznych mogą być w szczególności:
- świadectwo pracy,
- potwierdzone przez zakład pracy zaświadczenie o zatrudnieniu,
- dokument zawarcia odpowiedniej umowy,
- wypis z ewidencji działalności gospodarczej.
7. Decyzję o zwolnieniu z praktyk niepedagogicznych podejmuje kierownik praktyk.
8. Złożenie podania o zwolnienie z praktyk niepedagogicznych wraz ze stosownymi dokumentami nie jest równoznaczne z otrzymaniem zgody na zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki.
9. W szczególnych przypadkach kierownik praktyki może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, zawierających opis zajmowanego stanowiska pracy, zakresu wykonywanych obowiązków, charakterystyki podejmowanych zadań, jeżeli z zawartości złożonych dokumentów nie wynika jednoznacznie zbieżność lub zgodność z treściami programowymi studiowanego kierunku.